VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ JÍDELNY

Školské zařízení: Mateřská škola „Čtyřlístek“ Třebíč, Kubišova ul., příspěvková organizace

Adresa: Kubišova 1291/7, 674 01 Třebíč

IČO: 70940142

Ředitelka školy: Ing. Renata Špačková

Vedoucí školní jídelny: Jitka Maštalířová

Kuchařky: Michaela Tomášová, Kateřina Janečková

Pracovnice provozu ŠJ Nováková Věra

Tel.: 568 841 135

E-mail: jidelna@ms-ctyrlistek-trebic.cz

Web.: [www.ms-ctyrlistek-trebic.cz](http://www.ms-ctyrlistek-trebic.cz)

1. Vnitřní řád školní jídelny je soubor pravidel a opatření spojených s provozem školní jídelny.

2. Školní jídelna zajišťuje stravování řádně zapsaných dětí a stravování zaměstnanců mateřské školy.

3. Vnitřní řád školní jídelny je zpracován v souladu s těmito zákony a vyhláškami:

- zákonem č. 561/2004 Sb., školský zákon

- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování,

- vyhláškou č. 602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby

- vyhláškou č. 84/20015 Sb., o nákladech na stravování a jejich úhradě

- nařízení EU č. 852/2004 o hygieně potravin

- nařízení EU č. 1169/2011 o alergenních látkách

4. Jídelníček je vždy sestavován podle zásad zdravé výživy a dodržování výživových norem u sledovaných potravin a v rozsahu dle § 4 odst. 3 a 9 vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování. Děti mladší 3 let jsou zařazovány do skupiny strávníků (3-6 let). Množství stravy poskytované pro tyto děti je vhodně přizpůsobeno podle jejich individuální potřeby.

5. S vnitřním řádem školní jídelny jsou rodiče seznámeni prostřednictvím nástěnky v budově školy, prostřednictvím webových stránek mateřské školy a na informativních schůzkách.

6. Stížnost na kvalitu nebo způsob poskytování školního stravování se podává písemně k rukám vedoucí školní jídelny. V případě nespokojenosti s vyřízením stížnosti či podnětu je možné obrátit se na ředitele školy. Stížnosti jsou evidovány, prošetřeny a vyřízeny v přiměřené lhůtě.

7. Jídelní lístek sestavuje vedoucí školní jídelny společně s hlavní kuchařkou. Je sestaven dle výživových norem a spotřebního koše, který stanovuje 10 kategorií potravin a dávky, které musí být každý měsíc splněny. Dle finanční bilance je jídelní lístek doplněn o ovoce, zeleninu a mléčné výrobky.

Jídelníček je vyvěšen na informačních nástěnkách v budově školy a na webových stránkách, který může být změněn v závislosti na dodávce potravin, havarijní situaci apod.

Dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU), jsou na jídelním lístku uváděny alergenní látky.

Seznam alergenních látek je zveřejněn na nástěnkách v budově MŠ.

Za dodržování hygienických předpisů při výrobě a výdeji stravy pro dětské strávníky je zodpovědný personál školní jídelny. Při podávání jídel ve třídách dohlíží na děti pedagogický dohled. Za čistotu stolů a podlah odpovídají uklízečky.

8. Strávníci jsou rozděleny do věkových skupin, dle věku kterého dosáhnou během školního roku (1. září – 31. srpna).

**Celodenní stravování dětí do 6 let Celodenní stravování dětí**

 **7-10 let**

Přesnídávka 12,- Přesnídávka 13,-

Oběd 28,- Oběd 30,-

Svačina 12,- Svačina 12,-

**Celkem 52,- Celkem 55,-**

Množství pokrmu na jednu porci dle věkové kategorie je zveřejněno na informačních nástěnkách.

Pitný režim (čaje, ovocné nápoje, pitná voda) je zajišťován po celý den na každé třídě.

9. Nárok na stravu má dítě v případě, že je přítomno ve školním zařízení.

Mateřská škola není vybavena technicky ani personálně pro poskytování dietního stravování.

Zajištění dietního stravování – formou donášky vlastní stravy.

* Smlouva mezi zákonným zástupcem a školní jídelnou
* Lékařská zpráva dítěte (strávníka)
* Písemné prohlášení zákonného zástupce o nezávadnosti pokrmu doneseného do školní jídelny

Strávníkovi bude formou donášky zajišťována strava kompletně.

MŠ přebírá do svého provozu pokrmy, na jejichž bezpečnou přípravou nemá kontrolu. Za bezpečnost a zdravotní nezávadnost pokrmu až do okamžiku předání personálu zařízení zodpovídá zákonný zástupce.

Při převzetí stravy je proškolený personál povinen překontrolovat senzorickou nezávadnost (pohledem a přičichnutím), zajistí bezpečné uložení do lednice, následný ohřev v mikrovlnné troubě a bezpečné vydání. Potřebné nástroje, nádobí a náčiní musí být označené (DIETA). Zákonný zástupce musí dodat stravu v nádobách určených pro styk s potravinami či pro ohřev v mikrovlnné troubě.

Odhlášky celodenní stravy a odpoledních svačin se provádějí telefonicky na čísle 568 841 135 nebo přes internet – email: jidelna@ms-ctyrlistek-trebic.cz **nejpozději den předem** **nepřítomnosti dítěte do 14:00 hodin**.

**V pondělí odhlášky stravy nejpozději do 7:30 hodin.**

Pokud rodiče své dítě ze stravy včas neodhlásí, jsou povinni stravu zaplatit.

Výdej do vlastních nádob v první den nemoci. (Pokud dítěti stravu z důvodu nepředpokládané nepřítomnosti - nejčastěji nemoci - nelze včas odhlásit, mohou si rodiče stravu vyzvednout, a to v době od 10:45 do 11:30 hodin. Nutností jsou vlastní nádoby, které si rodiče bezprostředně před výdejem přinesou. Tato možnost je pouze první den nepřítomnosti). Nádoby na stravu musí být vhodné pro styk s potravinami a odpovídat hygienickým požadavkům.

Jídlo podávané do vlastních nádob je určeno k okamžité spotřebě, nejdéle do 4 hod. po dokončení tepelné úpravy.

Ostatní dny je dítě již ze stravování omluveno.

10. Úhrada platby za školní stravování je prováděna společně s úplatou za předškolní vzdělávání zpětně vždy **do 20. dne v měsíci.**

Platba je možná bezhotovostně (na základě souhlasu s inkasem), v ojedinělých případech v hotovosti (po dohodě s ředitelkou školy a vedoucí školní jídelny.)

**Číslo účtu MŠ:**

***FIO BANKA 2702246020/2010***

Při neuhrazení platby za školní stravování může být dítě dle Školního řádu vyloučeno z předškolního vzdělávání, a to v souladu s §35 odst. 1 d) zákona 561/2001 Sb.

11. Strávníci používají zařízení školní jídelny pouze za účelem stravování. Strávníci jsou povinni šetřit zařízení a vybavení jídelny. V případě poškození nebo zničení majetku ŠJ je vyžadována úhrada od strávníka prostřednictvím jeho zákonného zástupce. Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. Povinnosti všech zaměstnanců mateřské školy je majetek školy chránit a nepoškozovat. Konkrétní jejich povinnosti jsou obsaženy v organizačním řádu mateřské školy a pracovních náplních.

12. Ve školní jídelně se strávník chová slušně, zdraví zaměstnance školy a respektuje pokyny pedagogického pracovníka.

Všichni strávníci, jejich zákonní zástupci a zaměstnanci školy ve vzájemných vztazích vycházejí ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Tento vnitřní řád školní jídelny nabývá účinnosti dne 1.9.2025

 vedoucí ŠJ ředitelka školy

 Jitka Maštalířová Ing. Renata Špačková, MBA