

Mateřská škola „Čtyřlístek“ Třebíč, Kubišova ul., příspěvková organizace		
Školní řád mateřské školy		
Č.j.: 40/2016 – 08- 29	Účinnost od: 31. 8. 2016	Platnost od: 1. 9. 2016
Spisový znak:	Skartační znak: S10	
Změny:		
25. 8. 2025 – provedena aktualizace důvodu z organizačních a personálních změn.		
31. 8. 2017 – provedena aktualizace a doplnění nových informací dle Školského zákona.		
31. 8. 2018 – provedena aktualizace a doplnění dle nového zákona o GDPR ze dne 25. 5. 2018.		
29. 8. 2019 – provedena aktualizace z důvodu organizačních změn.		
31. 8. 2020 – provedena aktualizace z důvodu změny novely ZP – odpovědnost za škodu.		
30. 8. 2021 – provedena aktualizace a doplnění – distanční výuka v MŠ – dle § 184a zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, ve znění pozdějších předpisů.		
Ředitelka školy: Ing. Renata Špačková, MBA		
Zástupce ředitele školy (zastupuje ředitelku v době její nepřítomnosti): Mgr. Lenka Lipková		
Adresa školy: MŠ „Čtyřlístek“ Třebíč, Kubišova 1291/7, 674 01 Třebíč		
IČO: 70040142		
Typ zařízení: mateřská škola s celodenním provozem		
Cílová kapacita: 134		
Zřizovatel: Město Třebíč		
Telefon: 568 41 135 (hlavní telefonní číslo)		
e-mail: msctyrlistek@email.cz		
webové stránky: www. ms-ctyrlistek-trebic.cz		

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu

1.1 Vydání školního řádu

Na základě ustanovení § 30 zákona č. 561/2004 Sb., školský zákon, vydává ředitelka mateřské školy (MŠ) „Čtyřlístek“ Třebíč po projednání v pedagogické radě tento školní řád. Školní řád byl projednán dne 31. 8. 2016. Jeho poslední aktualizace byla projednána a schválena na pedagogické radě dne 26. 8. 2025.

1.2 Obsah školního řádu

1. Vydání, obsah a závaznost školního řádu
 - 1.1 Vydání školního řádu
 - 1.2 Obsah školního řádu
 - 1.3 Závaznost školního řádu
2. Cíle předškolního vzdělávání
 - 2.1 Distanční forma výuky v MŠ
3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole
 - 3.1 Práva dítěte
 - 3.2 Povinnosti dítěte, základní pravidla chování v MŠ
 - 3.3 Zákonní zástupci mají právo
 - 3.4 Povinnosti zákonných zástupců, podmínky pro omlouvání dětí v MŠ
4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole
5. Provoz a vnitřní režim školy
 - 5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ
 - 5.2 Organizace stravování dětí
 - 5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, vzdělávání dětí s PO a dětí nadaných

- 5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ
- 5.5 Evidence dítěte (školní matrika)
- 5.6 Přerušování nebo omezení provozu MŠ
- 5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu
- 5.8 Podmínky stanovení a výběru úplaty za předškolní vzdělávání
- 6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí
 - 6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání
 - 6.2 První pomoc a ošetření
 - 6.3 Pobyt dětí v přírodě, organizace vzdělávání mimo budovu MŠ
 - 6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity
 - 6.5 Pracovní a výtvarné činnosti
- 7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy
- 8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí
- 9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád

1.3 Závaznost školního řádu

Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ i webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí.

2. Cíle předškolního vzdělávání

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování v dalším vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami. Předškolní vzdělávání obohacuje denní program dítěte a poskytuje dítěti odbornou péči, čímž usnadňuje dítěti i jeho další životního a vzdělávací cestu.

Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání (ŠVP PV), který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání a je zveřejněn na hlavní nástěnce ve škole (ŠVP PV: „Šťastný čtyřlístek“).

Mateřská škola spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

2.1 Distanční forma výuky v MŠ

Děti v MŠ, které se vzdělávají povinně, v případě, že se uplatní zvláštní pravidla při omezení osobní přítomnosti dětí, žáků a studentů ve školách a dojde k vyhlášení krizového opatření, nařízení mimořádného opatření či nařízení karantény (KHS) a není možná přítomnost většiny dětí (více než poloviny dětí, pro které je PV povinné), které se vzdělávají povinně v rámci jedné třídy, poskytuje škola dotčeným dětem předškolní vzdělávání distančním způsobem. Distanční vzdělávání odpovídá ŠVP PV školy a RVP PV. Děti jsou povinny se tímto způsobem vzdělávat. MŠ přizpůsobí poskytování a hodnocení PV podmínkám a možnostem dětí.

U dětí, které se vzdělávají distančně, je uplatněna povinnost zákonného zástupce omlouvat

dítě z distanční výuky, pokud se jí nemůže účastnit – např. z důvodu nemoci. Blíže jsou podmínky pro distanční vzdělávání v MŠ specifikovány v Plánu pro distanční vzdělávání v MŠ a v Pokynu pro distanční výuku v MŠ.

3. Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, zákonných zástupců ve škole

3.1 Práva dítěte

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).

(Zdroj: vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo zúčastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelkou školy a pedagogickými pracovníky nejvhodnější postup).

3.2 Povinnosti dítěte

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, včetně pravidel k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž bylo seznámeno.

Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů MŠ, pedagogických pracovníků a ostatních zaměstnanců školy. Děti jsou povinny dodržovat pravidla chování v MŠ, která zabezpečují jejich bezpečnost a psychickou pohodu. Děti dbají pokynů dospělých osob pedagogických v době předškolního vzdělávání. Děti dbají pokynů dospělých osob nepedagogických, pokud u nich vykonávají dohled. Děti dbají a dodržují pravidla třídy, která upravují pravidla soužití společenství třídy, dodržují sociální návyky.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

3.3 Zákonní zástupci mají právo

Zákonní zástupci mají právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte v MŠ kdykoliv průběhu školního roku. Informace si vyžádají u třídních učitelek, mají právo si sjednat schůzku, využít také jiné prostředky pro získání informací (např. emailovou komunikaci).

Zákonní zástupci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonní zástupci mají právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Zákonní zástupci mají právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonní zástupci mají právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonní zástupci mají právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli MŠ.

Zákonní zástupci mají právo spolurozhodovat při plánování vzdělávacího programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.

Zákonní zástupci dítěte mají právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Zákonní zástupci mají právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ a předat je učitelce nebo ředitelce školy.

Zákonní zástupci mají právo na řešení svých podnětů, stížností a oznámení. V daném případě se postupuje dle právních východisek, stížnost přijímání ředitelka školy, v případě její

nepřítomnosti zástupkyně ředitelky. Zákonný zástupce má právo na řádné vyšetření stížnosti a na vyrozumění o výsledku šetření stížnosti.

3.4 Povinnosti zákonných zástupců a podmínky pro omlouvání dětí v MŠ

Zákonní zástupci mají povinnost informovat neodkladně školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání, o všech úrazech a nemocech dítěte.

Zákonní zástupci se na vyzvání ředitelky osobně účastní projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci jsou povinni dodržovat stanovená pravidla chování v MŠ, které jsou vymezeny platnými řády, směrnici školy.

Zákonní zástupci mají povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Zákonní zástupci mají povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonní zástupci mají povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání a za stravné dle daných pravidel.

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé a bez zranění.

Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu osobních údajů souvisejících s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefonů, zdravotní stav, zmocnění k vyzvedávání dítěte, změny v právech k dítěti zákonných zástupců,...). Za pravdivost a úplnost poskytnutých informací zodpovídají zákonní zástupci dítěte.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni přihlásit dítě k zápisu k předškolnímu vzdělávání v kalendářním roce, ve kterém začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Zákonní zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, jsou povinni zajistit účast dítěte u ověření očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech dle RVP PV. Platí pro případ, že individuálním vzděláváním si dítě plní povinné předškolní vzdělávání.

Zákonní zástupci jsou povinni **doložit důvody nepřítomnosti dítěte**, které se vzdělává v MŠ povinně. Zákonní zástupci jsou povinni doložit důvody nepřítomnosti **písemně, na předepsaném formuláři, a to nejpozději do tří dnů ode dne, kdy nepřítomnost vznikla. Na základě domluvy zákonného zástupce a třídní učitelky je možno doložit omluvný list po ukončení nemoci a opětovném nástupu dítěte do MŠ týž den.** Formuláře (omluvné listy) jsou k dispozici u třídních učitelek. Řádně vyplněný omluvný list odevzdávají zákonní zástupci třídní

učitelce. Třídní učitelka nebo ředitelka školy mají právo požadovat upřesnění či doplnění údajů na formuláři, pokud údaje uvedené zákonnými zástupci jsou nedostatečné a neúplné.

U předem známé absence dítěte na povinném předškolním vzdělávání je důvodem k uvolnění dítěte např. návštěva lékaře, odborného pracovníka (SPC, PPP, logopedie apod.), závažné rodinné důvody (včetně dovolené mimo prázdniny a svátky). O uvolnění dítěte rozhoduje třídní učitelka. V případě, že po sobě jdoucích třech měsících dojde ke známé absenci dítěte větší než 50 % ze dnů, kdy probíhá řádné předškolní vzdělávání, je ředitelka školy oprávněna vyzvat zákonné zástupce k osobnímu jednání s upozorněním na nutnost řádného plnění předškolního vzdělávání.

U nenadálé absence zákonní zástupci dokládají důvod nepřítomnosti dítěte rovněž písemně a na předepsaném formuláři. V případě nenadálé absence dítěte především z důvodu nemoci zákonní zástupci omlouvají nepřítomnost dítěte ústně či telefonicky třídním učitelkám hned při jejím vzniku dle pravidel pro omlouvání dětí. Vyplnění formulář dodávají taktéž do tří dnů ode dne, kdy nenadálá absence vznikla. V nutném případě zákonní zástupci formulář odevzdají třídní učitelce v den opětovného nástupu dítěte k povinnému předškolnímu vzdělávání.

Neomluvená absence dítěte z povinného předškolního vzdělávání je považována za zanedbávání předškolního vzdělávání dítěte zákonnými zástupci. Zákonní zástupci budou vyzváni k doložení formuláře třídní učitelkou, kdy budou povinni tuto povinnost splnit bezodkladně týž nebo následující den. Pokud takto zákonní zástupci neučiní, bude neomluvená absence oznámena ředitelce mateřské školy, která na zanedbávání předškolního vzdělávání upozornění písemně pracovnice OSPOD při MÚ Třebíč.

4. Podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni učitelé MŠ a pedagogičtí pracovníci se řídí se obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR) platného od 25. května 2018.

Učitelé MŠ vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.

5. Provoz a vnitřní režim školy

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet pedagogických pracovníků tak, aby na jednoho učitele MŠ připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů MŠ tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

5.1 Provoz a vnitřní režim MŠ

Mateřská škola „Čtyřlístek“ Třebíč poskytuje předškolní vzdělávání na adrese: MŠ „Čtyřlístek“ Třebíč, Kubišova 1291/7, 674 01 Třebíč

Provoz MŠ probíhá od 6:00 do 16:30.

Provoz ve třídě Rolnička (adresa stejná) probíhá od 7:00 do 15:15, děti jsou v 7:00 na třídu přiváděny ze spojovací třídy (Přírodní), v 15:15 odváděny na třídu Sportovní.

Děti obvykle přicházejí do MŠ do 8:00 hod., jinak po dohodě s učitelkou podle aktuální potřeby rodičů. Děti, které se vzdělávají povinně, přicházejí do 8:00 hod.

Budova se v 8:30 hod. automaticky uzamyká a otvírá se v 12:30 hod., poté se uzamyká v 13:00 hod. a odpoledne v 14:20 hod. se opětovně automaticky otvírá. Budova se po skončení provozu zamyká v 16:45. V době, kdy je budova automaticky uzamčena, rodiče komunikují s pedagogy na třídě pomocí zvonku a videotelefonu. Třída Rolnička je stále uzamčena, rodiče při každém příchodu zvoní na zvonek. Pro vstup je možno využít i bezbariérový vstup přes spojovací chodbu, který se otevírá čipem. Zákonní zástupci si čip mohou vyžádat oproti podpisu a platbě zálohy za čip (200 Kč).

Zaměstnanci školy jsou oprávněni vykázat z budovy osobu, která se zde vyskytuje neoprávněně i s pomocí Městské policie či Policie ČR.

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně. Dítě není možno zpětně omluvit ze školního stravování.

Zákonní zástupci omlouvají děti na následující den nejpozději do 14:00 hod. v den předchozí, a to telefonicky nebo e-mailem (jidelna.ctyrlistik@volny.cz). Na následující dny se děti omlouvají kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem třídním učitelkami nebo přímo vedoucí ŠJ.

Pokud je zákonným zástupcům dopředu známá krátkodobá nepřítomnost dítěte při vzdělávání v mateřské škole, oznámí tuto skutečnost včetně uvedení důvodu a doby nepřítomnosti dítěte v dostatečném předstihu telefonicky, e-mailem nebo osobně mateřské škole, nejpozději den předcházející absenci do 14:00 hod.

Omlouvání dětí z povinného předškolního vzdělávání probíhá v upraveném režimu – viz. kapitola 5.3 s nutností absenci dítěte omlouvat také písemně na předepsaném formuláři.

Informace o připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky i webové stránky školy.

Pracoviště MŠ „Čtyřlístek“ Třebíč – hlavní budova

Celodenní provoz MŠ je od 6:00 do 16:30 hodin

Počet tříd: 5

Zahájení provozu – Přírodní třída – všechny děti se zde postupně schází do 7:00 – 7:15 hodin, platí také pro děti ze třídy Rolnička.

Ukončení provozu – Sportovní třída – od 15:15 hod. se děti ze třídy Přírodní postupně do této třídy přivádějí a rozcházejí se z ní. Ve třídě Zvoneček se za stejných podmínek rozcházejí děti ze třídy Hudební. Děti ze třídy Rolnička přecházejí do třídy Sportovní v 15:15 hod. Děti, které se v 16:00 nacházejí ve třídě Zvoneček, jsou převedeny v 16:00 hod. do třídy Sportovní, kde provoz v 16:30 končí.

Zákonní zástupci dětí přivádějí nejlépe do 8:00, nejdéle do 8:30. Jiný čas příchodu si zákonní zástupci domlouvají osobně, dle aktuální potřeby s třídními učitelkami. Děti zákonní zástupci vyzvedávají v čase od 12:30 do 12:45, ve třídě Zvoneček od 11:45 do 12:15, pokud odcházejí děti po obědě. Děti zákonní zástupci vyzvedávají v čase od 14:30 do 16:30, pokud děti odcházejí domů odpoledne po odpočinku a odpolední svačině. Jiné požadavky si zákonní zástupci domlouvají osobně, dle aktuální potřeby s třídními učitelkami. Doba automatického otevření dveří je zveřejněna u hlavního vchodu a shoduje se s doporučenou dobou pro přícházení a vyzvedávání dětí z MŠ.

Řád dne je volný, flexibilní a pružně se přizpůsobuje aktuálním potřebám probíhajících vzdělávacích aktivit. Pevně je stanovena pouze doba podávání jídla a pobytu venku. Všechny děti po obědě odpočívají při poslechu pohádky, dále je délka odpočinku přizpůsobena individuálním potřebám dětí.

Řád dne (Organizace dne)

6:00 – 7:00 hod.: scházení dětí v Přírodní třídě

7:00 – 10:00 hod.: spontánní činnosti (námetové, konstruktivní, didaktické, pracovní, hudební, výtvarné atd.), individuální, skupinová i frontální práce s dětmi, pohybové aktivity

9:00 – 9:15 hod.: hygiena, svačina

10:00 – 12:00 hod.: pobyt venku

12:00 – 12:30 hod.: hygiena, oběd, příprava na odpolední odpočinek

12:30 – 14:15 hod.: odpočinek dětí dle jejich individuální potřeby, klidové a relaxační aktivity

14:15 – 14:30 hod.: hygiena, odpolední svačina

14:30 – 16:30 hod.: spontánní a skupinové hry dětí, pokračování v započatých dopoledních aktivitách, individuální plánované činnosti, od 15:00 – 15:30 hod. postupné spojování dětí na třídy

Řád dne je doporučený pro všechny třídy s přihlédnutím k aktuálním potřebám dětí a aktivitám na třídě. Ve třídě Rolnička je Řád dne doplněn aktivitami v rámci preventivně-zdravotních aktivit (blíže viz. Plán preventivně-zdravotních aktivit vedených fyzioterapeutkou ve spolupráci s učiteli MŠ ze třídy. Plán dne je zákonným zástupcům volně přístupný na nástěnce v šatně). Odlišný Řád dne je stanoven pro třídu Zvoneček. Řád dne je upraven pro třídu Zvoneček dle potřeb dětí 2- 3letých tak, aby odpovídal potřebám mladší věkové skupiny dětí (doba podávání jídla, doba a délka odpočinku)

Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možno přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a aktuální situaci. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly, dostatečný pobyt venku.

Řád dne může být upraven pro každou třídu dětí zvlášť, podle programu a aktuálních potřeb dětí.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Při tom je dbáno na soukromí dětí, pokud dítě projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je mu to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim.

Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí a probíhá přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepřízni počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší (smog), nebo teploty nižší než – 10 stupňů Celsia.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě tak, aby pobyt venku neprobíhal v době nejvyšších teplot (při 30 °C končí pobyt dříve – v 11:00 hod a dříve začíná).

Po obědě je vymezena doba na odpočinek (spánek). Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Po cca 30 min. odpočinku mohou nespící děti přecházet ke klidovým činnostem, kdy je podmínkou, aby nebyly rušeny spící děti.

Stanovený základní Řád dne může být upraven v případě, že to vyplývá ze školního vzdělávacího programu, pořádání výletů, exkurzí, návštěv kulturních zařízení, dětských dnů a podobných akcí. Rámcový Řád dne je postaven na stabilním časovém rozpětí jídel v tříhodinovém intervalu. Mezidobí, lze upravit podle individuálních potřeb a zájmů dětí.

Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušení vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy.

Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou „Čtyřlístek“ Třebíč (písemné sdělením na nástěnkách, webových stránkách školy a ústní sdělením učitelem MŠ).

Souhlas s účastí dítěte na školních akcích vyjádří zákonný zástupce dítěte úhradou zálohy na akce školy, kdy platba zálohy je považována současně za souhlas s účastí dítěte na akci. Zákonný zástupce rovněž podepisuje hromadný souhlas se souhlasem k účasti dítěte na akcích, které škola pořádá. Souhlas na mimoškolních akcích potvrzuje zákonný zástupce samostatně na předepsaném formuláři školy. Poplatek za účast na těchto akcích hradí zákonní zástupci.

V případě, že součástí akcí bude i finanční příspěvek zákonných zástupců, vyžádá si MŠ souhlas zákonných zástupců s účastí dítěte na takovéto akci. Za souhlas na akci s finančním příspěvkem je považována úhrada zálohy na akce školy zákonným zástupcem. Pro dítě, jehož

zákonný zástupce nesouhlasí s jeho účastí na akci, zajistí po dobu akce dohled pracovníka školy.

5.2 Organizace stravování dětí

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve Vnitřním řádu školní jídelna MŠ „Čtyřlístek“ Třebíč, který je zveřejněn na přístupném místě ve škole.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodenní docházce v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu (přesnídávku), oběd a odpolední svačinu, pokud je v MŠ v době podávání jídla přítomno. Kromě jídel zajišťuje školní jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, pitnou vodu). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí den předem do 14:00 hod.

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte od 10:30 do 11:00 hodin ve školní jídelně, na ostatní dny je dítě ze stravování odhlášeno.

Odhlašování obědů provádí zákonní zástupci dítěte elektronicky nebo telefonicky u vedoucí školní jídelny, případně přímo na třídě třídním učitelkám. Neodhlášené obědy propadají.

Podávání a doba přesnídávky a svačiny: 09:00 – 9:15 hod., 14:15 – 14:30 hod.

Podávání a doba obědů: 12:00 – 12:30 hod., třída Zvoneček 11:15 – 12:00 hod.

Systém podávání svačin: předškolní děti – samoobslužný, dětem 2-5 let pomáhá učitelka s naléváním nápoje a přípravou stravy dle potřeby.

5.3 Přijímání dětí k předškolnímu vzdělávání, povinné předškolní vzdělávání a individuální vzdělávání dítěte, vzdělávání dětí se speciálními vzdělávacími potřebami a vzdělávání dětí nadaných

Zápis k předškolnímu vzdělávání se od následujícího školního roku koná v období od 2. května do 16. května. Termín a místo zápisu stanoví ředitelka mateřské školy po dohodě se zřizovatelem a zveřejní je způsobem v místě obvyklým. Zákonní zástupci jsou o termínu vyrozuměni formou propagačních materiálů (na webových stránkách školy atd...) v tom kalendářním roce, ve kterém následující školní rok začíná. Děti mohou být do MŠ přijímány i v průběhu školního roku, pokud to kapacita školy dovolí.

Dítě do MŠ přijímá na základě žádosti zákonných zástupců ředitelka školy. Zákonní zástupci podávají žádost elektronicky prostřednictvím systému na webových stránkách. V případě potřeby v předem vyhlášeném čase mohou žádat o vydání elektronické přihlášky v papírové podobě ředitelku školy, která ji zaeviduje v el. systému a vydá zákonnému zástupci dítěte v papírové podobě. O přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání jsou zákonní zástupci informováni ve správním řízení.

Do mateřské školy jsou přijímány děti zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. V případě přijímání dětí mladších tří let jsou stanovena doporučení pro zvládání dovedností dětí, se kterými jsou zákonní zástupci seznámeni písemně, v rámci zápisu do MŠ. Jako základní podmínka pro předškolní vzdělávání se u dětí mladších 3 let jeví emoční připravenost dítěte k předškolnímu vzdělávání a docházce do MŠ. Předškolního vzdělávání se mohou účastnit děti nejdéle do školního roku, v němž dovrší 8 rok věku (v případě odkladu povinné školní docházky). Přednostně jsou přijímány všechny děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky.

S účinností od 1. 1. 2017 je dle školského zákona předškolní vzdělávání od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku, do zahájení školní docházky, povinné. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na státní občany České republiky, kteří pobývají na území České republiky déle než 90 dnů, a na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů. Dále se povinné předškolní vzdělávání vztahuje na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky o udělení mezinárodní ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se nevztahuje na děti s hlubokým mentálním postižením.

Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech v rozsahu minimálně 4 hodin. Povinné předškolní vzdělávání je stanoveno denně, nepřetržitě od 8:00 do 12:00 hodin. Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech, které připadají na období školních prázdnin a státních svátků v souladu s organizací školního roku v základních a středních školách.

Zákonní zástupci dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, **může v odůvodněných případech zvolit, že dítě bude vzděláváno individuálně.** Individuální vzdělávání umožňuje plnit povinné předškolní vzdělávání dítěte bez jeho pravidelné účasti v mateřské škole.

Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, jsou zákonní zástupci dítěte povinni toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno ředitelce mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Oznámení zákonných zástupců musí obsahovat předepsané údaje a náležitosti. Vzor oznámení poskytne ředitelka mateřské školy na žádost zákonných zástupců v termínu zápisu do mateřské školy, pokud si vzor nezajistí sami (např. zdroj: webové stránky MŠMT ČR).

Ředitelka MŠ **doporučí** zákonným zástupcům **oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno.** Tyto oblasti vycházejí z RVP PV. V rámci přijímacího řízení obdrží zákonní zástupci materiály, dle kterých mohou dítě vzdělávat (RVP PV, ŠVP PV apod.). Materiály předává ředitelka MŠ.

Mateřská škola u dítěte **ověří úroveň osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech** a je v případě potřeby oprávněna doporučit zákonným zástupcům další postup při vzdělávání dítěte, včetně doporučení dítěte k návštěvě školského poradenského zařízení za účelem posouzení školní zralosti či připravenosti. Ověření úrovně osvojených očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech zajistí ředitelka školy ve spolupráci se zástupkyní školy, nebo s jinou vybranou třídní učitelkou MŠ.

Řádný termín pro ověření úrovně osvojených očekávaných výstupů je stanoven **na první čtvrtek v listopadu mezi 9:00 – 11:00 hodinou. Náhradní termín je stanoven na poslední**

čtvrtek v listopadu mezi 9:00 – 11:00 hodinou. Ověření proběhne formou rozhovoru s dítětem v rámci nabídnuté aktivity s didaktickou či polytechnickou hračkou, s možností využít didaktický materiál (hry, skládačky, pracovní listy apod.) pro řešení dítětem. Ověření může být doplněno provedením kresby dítěte, motivovaným řečovým projevem (deklamace, zpěv, vyprávění nad knihou apod.) **Zákonní zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, jsou povinni zajistit účast dítěte u ověření.**

Ředitelka mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, **ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonní zástupci dítěte nezajistili účast dítěte u ověření v řádném ani v náhradním termínu.** Odvolání proti rozhodnutí ředitelky mateřské školy o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek a dítě musí po převzetí rozhodnutí nastoupit do mateřské školy, kam bylo přijato k předškolnímu vzdělávání. Po ukončení individuálního vzdělávání nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonný zástupce dítěte, s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek, a výdajů na činnost mateřské školy, do níž bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Kromě individuálního vzdělávání je možno povinné předškolní vzdělávání plnit i vzděláváním v přípravné třídě základní školy a ve třídě přípravného stupně základní školy speciální nebo vzděláváním v zahraniční škole na území České republiky, ve které MŠMT ČR povolilo plnění povinné školní docházky.

Zákonní zástupci dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání výše uvedenými způsoby (kromě individuálního vzdělávání), jsou povinni oznámit tuto skutečnost řediteli (lce) spádové mateřské školy nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.

Ředitelka školy může přijmout pouze dítě, které se podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. Tato informace bude potvrzená ošetřujícím lékařem na žádosti o přijetí k předškolnímu vzdělávání.

Na děti, které se vzdělávají povinně, se povinnost očkování nevztahuje. Povinně se vzdělávající děti se přijímají k předškolnímu vzdělávání bez řádného, pravidelného očkování.

Ředitelka školy stanoví pro přijímání dětí kritéria, která jsou zveřejněna současně se zveřejněním termínu přijímacího řízení.

K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti, které jsou státními občany ČR nebo se státní příslušností jiného členského státu Evropské unie. K předškolnímu vzdělávání se přijímají také děti, které nejsou státními občany ČR ani jiného členského státu Evropské unie, pokud pobývají na území ČR oprávněně podle § 20 zákona – doklad o oprávněnosti pobytu dítěte na území ČR je zákonný zástupce dítěte povinen předložit při zápisu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy mohou být přijaty **děti se zdravotním postižením a děti se speciálními vzdělávacími potřebami.** K posouzení podmínek pro přijetí dětí se zdravotním postižením a speciálními vzdělávacími potřebami, je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení, popřípadě také registrujícího lékaře. Děti se speciálními vzdělávacími potřebami je možno zařazovat do běžných tříd MŠ.

V MŠ mohou být vzdělávány i děti nadané. Míru nadání u dítěte posuzuje ŠPZ, pro dítě je dle výsledné zprávy z ŠPZ zpracován vzdělávací plán, dítěti jsou předkládány podněty, které rozvíjejí jeho nadání. Nadané děti jsou zařazovány do běžných tříd MŠ.

Po vyrozumění ředitelkou školy se zákonní zástupci přijatých dětí dostaví do MŠ na informační schůzku, kde si vyzvednou další dokumenty k vyplnění a dostanou informace o provozu MŠ.

5.4 Ukončení docházky dítěte do MŠ

Ředitelka školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zákonných zástupců dítěte, jestliže:

Zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelkou jiný termín úhrady.

Dítě se bez omluvy zákonnými zástupci nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.

Zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje Školní řád).

Ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.

Rozhodnout o ukončení předškolního vzdělávání z jakéhokoli důvodu nelze aplikovat v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

5.5 Evidence dítěte (školní matrika) a ochrana osobnosti ve škole (učitel, dítě, zákonný zástupce)

Po přijetí dítěte do MŠ předají zákonní zástupci ředitelce MŠ vyplněný Evidenční list dítěte a souhlas banky s inkasními platbami (v případě bezhotovostní platby stravného a úplaty).

Učitelé MŠ a pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje dětí i zákonných zástupců či třetích osob, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školního poradenského pracoviště, s nimiž přišli do styku v souladu s nařízením GDPR.

Zákonní zástupci dětí mají právo na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vnést námitku proti zpracování osobních údajů dětí, svých i třetích osob (např. pro vyzvedávání dítěte třetí osobou z MŠ). Výmaz osobních údajů se prodává automaticky s ukončením předškolního vzdělávání, jak v matrice školy, tak v údajích, které se váží k účetnictví školy a výběru za stravné. Toto právo zákonných zástupců se řídí Směrnicí ředitele školy k ochraně osobních údajů.

Zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (např. zveřejňování fotografií na webových stránkách školy, v propagačních materiálech školy, využití výtvarných a jiných děl dětí k prezentaci školy, zveřejňování seznamů jmen dětí pro soutěže a přehlídky apod.) je

možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí. Stejně tak zákonní zástupci dávají souhlas se zpracováním svých údajů s údajů tzv. třetích osob dle nařízení GDPR (Informované souhlasy zákonných zástupců, Dotazníky k aktualizaci osobních údajů dětí a zákonných zástupců).

Informace o dětech vedené ve školní matrice jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

5.6 Přerušeni nebo omezení provozu MŠ

Provoz MŠ lze podle místních podmínek omezit nebo přerušit v měsíci červenci nebo srpnu, popřípadě v obou měsících. Rozsah omezení nebo přerušeni stanoví ředitelka MŠ po projednání se zřizovatelem. Ředitelka ve spolupráci se zřizovatelem zároveň projedná s řediteli ostatních MŠ možnosti a podmínky předškolního vzdělávání dětí v jiných MŠ po dobu omezení nebo přerušeni provozu. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole nejméně 2 měsíce předem.

Provoz MŠ lze ze závažných důvodů a po projednání se zřizovatelem omezit nebo přerušit i v jiném období než v měsíci červenci a srpnu. Za závažné důvody se považují organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání. Informaci o omezení nebo přerušeni provozu zveřejní ředitelka MŠ na přístupném místě ve škole neprodleně poté, co o omezení nebo přerušeni provozu rozhodne.

5.7 Provoz mateřské školy v měsíci červenci a srpnu

O hlavních prázdninách je provoz MŠ omezen nebo přerušen. Při přerušeni mohou zákonní zástupci žádat o přijetí v jiné mateřské škole, kde provoz probíhá. Zákonní zástupci jsou o omezení nebo přerušeni provozu MŠ informováni 2 měsíce předem vývěskou na nástěnce i na schůzce s rodiči. Zákonní zástupci jsou rovněž informováni o postupu při přijímání dětí na jiné MŠ v době hlavních prázdnin.

Provoz mateřské školy bývá přerušeni v měsíci červenci nebo srpnu, zpravidla 4-6 týdnů. Rozsah omezení nebo přerušeni provozu mateřské školy oznámí ředitelka mateřské školy zákonným zástupcům dětí nejméně 2 měsíce předem a zveřejní informaci na přístupném místě ve škole (nástěnky a webové stránky školy).

5.8 Podmínky stanovení a výběru úplaty za poskytované vzdělávání

Úplata za předškolní vzdělávání

Je stanovena směrnici „O úplatě za předškolní vzdělávání“ a je vyvěšena na hlavní nástěnce ve vstupní chodbě MŠ – „Informace pro rodiče“ a na nástěnce ve třídě Rolníčka.

Úplata za školní stravování dětí

Výše stravného je stanovena ve Vnitřním řádu školní jídelny, který je zveřejněn na hlavní nástěnce ve vstupní chodbě MŠ – „Informace pro rodiče“ – Stravování a na nástěnce ve třídě Rolníčka.

Platba za individuální vzdělávání

Výdaje spojené s individuálním vzděláváním dítěte hradí zákonní zástupci dítěte s výjimkou speciálních kompenzačních pomůcek a výdajů na činnost mateřské školy, do níž je dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

Způsob platby

Úplata za předškolní vzdělávání a stravování dítěte v MŠ jsou platby, které jsou pro zákonné zástupce povinné a jsou nedílnou součástí rozpočtu MŠ. Opakované neuhrazení těchto plateb v mateřské škole je považováno za závažné porušení a v konečném důsledku může být důvodem pro ukončení docházky dítěte do mateřské školy (zákon 561/2004 Sb., školský zákon, § 35, odst. 1 d).

Všechny platby probíhají bezhotovostním převodem na číslo účtu MŠ: 2702246020/2010 nebo v hotovosti, u vedoucí ŠJ v předem vymezených termínech, které oznámí na hlavní nástěnce ve vstupní chodbě – Informace pro rodiče-do 20. následujícího měsíce (hradí se zpětně).

6. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí

6.1 Péče o zdraví a bezpečnost dětí při vzdělávání

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Zákonní zástupci předávají do MŠ dítě zdravé, bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Dítě s příznaky nemoci má učitel MŠ právo odmítnout, nepřijmout je do MŠ a vyžadovat potvrzení praktického lékaře, že dítě je zdravo a může se účastnit předškolního vzdělávání v MŠ.

MŠ má právo ve smyslu § 35 odst. 1 písm. b) školského zákona vyloučit dítě z předškolního vzdělávání v případě onemocnění, přičemž při závažném a opakovaném porušování tohoto ustanovení může po předchozím upozornění zákonného zástupce vést toto porušení školního řádu k ukončení předškolního vzdělávání dítěte v MŠ.

Za akutní příznaky infekčního onemocnění se považuje zabarvená rýma, která dítěti vytéká z nosu, a to i bez zvýšené tělesné teploty, intenzivní kašel (tj. kašel, který přetrvává i v klidové činnosti dítěte), a to i bez zvýšené tělesné teploty, náhlý výsev vyrážky na těle, který svými příznaky může odpovídat infekčním onemocnění, průjem a zvracení, zarudnutí očí, výtok bílého nebo zabarveného sekretu z jednoho nebo z obou očí, zvýšená tělesná teplota nebo horečka.

Při náhlých příznacích nemoci dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha apod.) jsou zákonní zástupci učitelem MŠ informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. MŠ zajistí oddělení dítěte od ostatních dětí v případě akutního onemocnění a zajistí pro dítě dohled zletilé fyzické osoby (zaměstnance MŠ).

Za příznaky parazitárního onemocnění se považuje intenzivní svědění vlasové pokožky, nález vši dětské nebo vajíčka vši dětské (hnidy) ve vlasech, do MŠ může být přijato pouze dítě odvívené, bez živých vší a hnid. Neklid, svědění v oblasti konečníku, nález roupů při vykonání potřeby na WC pohledem roupů dětský).

Odeslání dítěte do domácího léčení: MŠ má právo hned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě bez zbytečného odkladu přijít nebo na místo vyslat zmocněnou osobu k předání dítěte. Do doby, než je dítě vyzvednuto z MŠ, je MŠ povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.

Oznamovací povinnost: zákonný zástupce má povinnost MŠ nahlásit infekční a parazitární onemocnění u svého dítěte, aby se zamezilo dalšímu šíření nemoci. Na základě informace o infekčním onemocnění od zákonného zástupce má MŠ povinnost informovat ostatní rodiče o výskytu infekčního nebo parazitárního onemocnění v MŠ formou obecného písemného oznámení, které je zveřejněno na běžném a dostupném místě.

Chronická onemocnění dítěte: v případě chronického onemocnění u dítěte (alergie), které se projevuje jako akutní infekční onemocnění, zákonný zástupce předkládá MŠ potvrzení od speciality (alergologa) nebo pediatra.

Podávání léků a léčivých přípravků v MŠ: učitel MŠ není oprávněn a nemá povinnost v rámci pobytu dítěte v MŠ podávat dítěti léky, léčivé přípravky, ať volné prodeje tak na lékařský předpis z medikace lékaře. Pedagogickým pracovníkem není zdravotnickým pracovníkem, nemůže podávat léky, k tomuto úkonu nemá oprávnění. Výjimkou je podávání léků alergikům, diabetikům a astmatikům při šoku či záchvatu, nebo jako prevence. MŠ a zákonní zástupci v tomto případě spolu uzavírají písemnou Dohodu o podávání léků dítěti v MŠ. MŠ je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchranou lékařskou službu.

Právnícká osoba, která vykonává činnost mateřské školy, vykonává **dohled nad dítětem** od doby, kdy je učitel MŠ převezme od jeho zákonného zástupce nebo jím pověřené osoby, až do doby, kdy je učitel MŠ předá jeho zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě.

Předat dítě pověřené osobě lze jen na základě písemného pověření vystaveného zákonnými zástupci dítěte. Pověřená osoba musí být starší 12 let a je na zodpovědnosti zákonných zástupců, zda je tato nezletilá osoba dostatečně morálně a rozumově vyspělá, aby byla schopna převzít dítě a zajistit jeho bezpečnost. Nezletilá osoba by měla být k dítěti ve vztahu sourozeneckém. V opačném případě MŠ vyžaduje zmocnění a souhlas zákonných zástupce dítěte, které dítě v MŠ přebírá od učitele MŠ.

Učitel MŠ je oprávněn prověřit uvedené údaje ze zmocnění zákonných zástupců dítěte při předávání dítěte zmocněné osobě (např. vyžádání OP).

Pokud si zákonný zástupce nepřevezme dítě do doby ukončení provozu MŠ, škola zákonného zástupce telefonicky kontaktuje. V případě, že nedojde k domluvě a spojení se zákonnými zástupci dítěte, je škola oprávněna požadovat po zákonném zástupci úhradu provozních nákladů. MŠ kontaktuje Městskou policii Třebíč a požádá jí o kontaktování službu konající pracovníce OSPOD při MÚ Třebíč. Učitel MŠ po celou dobu musí s dítětem setrvat v MŠ, nesmí dítě nikam odvádět, odcházet s ním mimo budovu MŠ až do předání dítěte zákonnému zástupci, pověřené osobě nebo pověřeným orgánům.

Za bezpečnost a ochranu dětí v době výchovně vzdělávací činnosti odpovídají učitelé MŠ. Učitelé MŠ nesmí vykonávat jiné činnosti, které by je odváděly od přímé vzdělávací činnosti, ani administrativní práce, nesmí se vzdalovat z místa, kde svěřené děti pobývají, nenechávat děti bez dozoru.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů MŠ tak, aby na jednoho učitele MŠ připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, nebo 12 dětí ve třídě, kde jsou zařazeny děti se zdravotním postižením a se speciálními vzdělávacími potřebami (dle stupně podpůrného opatření).

Při akcích školy organizovaných školou v areálu MŠ musí zákonní zástupci respektovat oficiální ukončení akce, převzít si od učitelů MŠ své dítě a s dítětem opustit areál školy nebo školní zahrady či venkovní hrací plochu.

Používání školní zahrady a venkovních hracích ploch se zákonným zástupcům a dětem bez dozoru učitelů MŠ nepovoluje. Tyto prostory využívají děti pouze s dohledem učitelů MŠ. Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně po převzetí dítěte opustit areál školy.

Při zajišťování zotavovacích pobytů, popřípadě výletů pro děti určí ředitelka MŠ počet učitelů MŠ tak, aby bylo zajištěno vzdělávání dětí, včetně dětí se zdravotním postižením, jejich bezpečnost a ochrana zdraví.

V případě školního úrazu je učitel MŠ povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel MŠ je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání úrazu do Knihy úrazů v ředitelně.

Škola aktivně předchází úrazům dětí. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při vzdělávání v MŠ a při činnostech, které s nimi přímo souvisejí. Vzděláváním dítěte v mateřské škole se rozumí doba od vstupu dítěte do prostor školy až do doby odchodu z nich a každá činnost vyplývající z přímé souvislosti s ním.

Pracovníci školy jsou povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj. Učitelé MŠ jsou pravidelně proškolení v otázkách bezpečnosti. Učitelé MŠ jsou povinni dbát, aby děti do MŠ nenosily nebezpečné ozdoby ve vlasech, na rukou a oděvu, které by mohly zapříčinit úraz dětí. Zákonní zástupci dbají, aby dítě do MŠ přicházelo ve vhodném a bezpečném oděvu a obutí, nemělo na sobě šperky a ozdoby (prstýnky, náramky, řetízky), nepřinášelo si do MŠ nevyžádané předměty, hračky, doplňky, kola, koloběžky a vozítka.

V případě školního úrazu je učitel MŠ povinen zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitel MŠ je rovněž zodpovědný za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů v ředitelně. Školním úrazem je úraz, který se stal dítěti při předškolním vzdělávání a při činnostech, které s ním přímo souvisejí.

Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dítětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

Školní úraz jsou zákonní zástupci dítěte povinni ohlásit týž den, při odchodu z MŠ. Na pozdější oznámení úrazu dítěte zákonných zástupců nebude brán zřetel a nebudou považovány za úrazy školní.

Příslušný učitel MŠ je oprávněn odmítnout převzít k předškolnímu vzdělávání zraněné dítě, pokud rozsah zranění neumožňuje, aby se dítě bezpečně mohlo účastnit předškolního vzdělávání (např. velký rozsah šití tržné rány, dlaha nebo sádra na končetinách apod.)

6.2 První pomoc a ošetření

Ředitelka školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních. Ve škole jsou k dispozici lékárníčky na všech třídách pro poskytnutí první pomoci. Kontakty pro poskytnutí první pomoci jsou umístěny u telefonních přístrojů na třídě.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitele školy a zákonné zástupce dítěte.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytne první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitel MŠ konající dohled.

Učitel MŠ provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Zákonní zástupci dbají na dodržování pravidel bezpečnosti, pořádek a klid ve všech prostorách školy, nenechávají své děti pobíhat po schodech, lézt po zábradlí nebo se po zábradlí klouzat.

Dětem není dovoleno nosit do MŠ předměty ohrožující jejich zdraví. Nepřípustné jsou především předměty propagující násilí jako (nože, meče, pistole apod.). Nedoporučujeme nosit ani cennosti (zlaté řetízky, drahé hračky apod.). V opačném případě nenese škola žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození. Dětem není rovněž do MŠ dovoleno dopravovat vlastní kola, koloběžky, tříkolky a další vozítka. V MŠ využívají děti pouze vozítka, která tvoří součást pomůcek MŠ a jsou řádně po technické stránce zkontrolována a vyhovují technickým požadavkům na tyto výrobky.

V celém areálu školy a všech přilehlých budovách a prostranstvích, včetně školní zahrady, platí **přísný zákaz kouření**. Do budovy je rovněž **přísně zakázáno vnášet věci, předměty a látky ohrožující bezpečnost a zdraví (zbraně, omamné látky, alkohol apod.)**.

Lékárničky jsou pro poskytnutí první pomoci k dispozici v každé třídě a ŠJ. Kontakty na poskytnutí první pomoci se nacházejí u každého telefonního aparátu.

Všechny děti v MŠ jsou pojištěny proti úrazům a nehodám v době pobytu dítěte v MŠ a při akcích organizovaných mateřskou školou u pojišťovny Kooperativa Třebíč. Roční pojistné je hrazeno z provozních nákladů školy. Odpovědnost školy za škodu dítěti se řídí ZP - § 391,

zákona č. 262/2006 Sb. Mateřská škola odpovídá dětem za škodu, která vznikla porušením právních povinností nebo úrazem.

Ředitelka školy, které byl úraz dítěte ohlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se učitelé MŠ řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci směřjí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích směřjí jít chodci pouze za sebou. Děti a učitelé MŠ využívají ochranné reflexní vesty, děti vždy, učitelé především při snížené viditelnosti. Učitelé MŠ také zastavovací terče.

6.3 Pobyt dětí v přírodě, organizace vzdělávání mimo budovu MŠ

Využívají se pouze známá a bezpečná místa, učitelé MŠ dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství, provedou vždy vizuální kontrolu prostranství.

Učitelé MŠ před pobyt dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Škola je oprávněně organizovat vzdělávání dětí mimo budovu, přípustná je doprava autobusem nebo jiným PHM, děti se mohou přesouvat pěšky. Rodiče jsou o akci informováni minimálně týden předem, při organizaci akce mimo MŠ je zohledněna bezpečnost dětí, jejich individuální a věkové potřeby. Děti jsou řádně poučeny o bezpečném chování při cestě na místo i o bezpečném chování na místě samém.

6.4 Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelé MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost.

Učitelé MŠ dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku a individuálním schopnostem dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí.

6.5 Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitele MŠ, nástroje jsou zvlášť upravené (nůžky nesmí mít ostré hroty apod.).

Podmínky k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí v sauně a v bazénku, na školní zahradě a venkovních hracích plochách jsou stanoveny v samostatných provozních řádech, jsou v daných částech budovy MŠ vyvěšeny, případně jsou k dispozici v jídelně (denní místnosti pro zaměstnance).

7. Podmínky zajištění ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

Důležitým prvkem ochrany před **rizikovým chováním** je **prevence** a výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života, podpora témat, které se věnují zdraví a faktorům, které mohou poškozovat zdraví. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích, a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou učiteli MŠ v rámci ochrany zdraví dětí před rizikovým chováním chráněny, jsou využívána pravidla třídy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učiteli MŠ a mezi učiteli MŠ a zákonnými zástupci dětí. Preventivní program je rozpracován v příloze Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání – Minimální preventivní program MŠ „Čtyřlístek“ Třebíč.

8. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí, zákonných zástupců a zaměstnanců školy

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé MŠ na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy. V případě poškození majetku školy dítětem bude tato záležitost projednána se zákonnými zástupci dítěte a požadována náprava stavu (oprava, náhrady škody), v co nejkratším termínu. Děti v MŠ odpovídají škole za škodu, pokud jsou způsobilé ovládnout své jednání a posoudit jeho následky (OZ). **Platí přísný zákaz poškozování a ničení majetku školy dětmi, rodiči i zaměstnanci školy.**

Zákonní zástupci pobývají v mateřské škole po nezbytně nutnou dobu k předání či vyzvednutí dítěte v MŠ či vyřízení záležitostí týkajících se zdělávání jejich dítěte. Po dobu pobytu v prostorách MŠ jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek školy a v případě, že zjistí poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně učiteli MŠ. Zákonní zástupci jsou také povinni upozornit zaměstnance školy na pohyb cizích či podezřelých osob v areálu školy, nepouštět při uzamčení systému dveřmi neznámé, cizí osoby, ale odkázat je na použití zvonku s videotelefonem.

Zaměstnanci školy jsou povinni provádět kontrolu cizích vstupujících osob, zjistit důvod jejich návštěvy a zamezit jejich nekontrolovanému pohybu po budově, ale vždy pouze tak, aby nebyla ohrožena jejich vlastní bezpečnost (přivolání Policie ČR). Zaměstnanci školy nejsou oprávněni používat ve škole nepovolené elektrické spotřebiče. Osobní věci a předměty zaměstnanci odkládají na místa, která jsou k tomu určena.

9. Poučení o povinnosti dodržovat školní řád (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 školského zákona)

Zrušuje se Školní řád ze dne 1. 9. 2015. Školní řád bude uložen v archivu školy, uložení se řídí Spisovým a skartačním řádem školy. Školní řád platí do odvolání.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou dne 31. 8. 2016.

Poslední aktualizace Školního řádu byla projednána a schválena Pedagogickou radou dne 30. 8. 2021.

Školní řád je **zveřejněn na přístupném místě** ve škole (hlavní nástěnka, nástěnky v šatnách dětí a web školy), prokazatelným způsobem jsou s ním seznámeni zaměstnanci školy a o jeho vydání a obsahu jsou informováni zákonní zástupci dětí. S vybranými částmi Školního řádu byly seznámeny děti tak, aby forma seznámení odpovídala věku a rozumovým schopnostem dětí. Zápisy o poučení dětí jsou vedeny v Třídních knihách jednotlivých tříd. Zákonní zástupci seznámení se ŠŘ potvrzují podpisem na seznamu, nejdéle do 30. 9. daného roku, kterým potvrdí, že byli se ŠŘ seznámeni, četli ho a porozuměli mu.

Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2016.

Aktualizovaný Školní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025.

Změny školního řádu lze navrhnout průběžně s ohledem na naléhavost situace a zákonné změny. Všechny změny ve Školním řádu podléhají projednání v pedagogické radě a schválení ředitelkou školy.

.....
Za MŠ „Čtyřlístek“ Třebíč: Ing. Renata Špačková, MBA, ředitelka MŠ